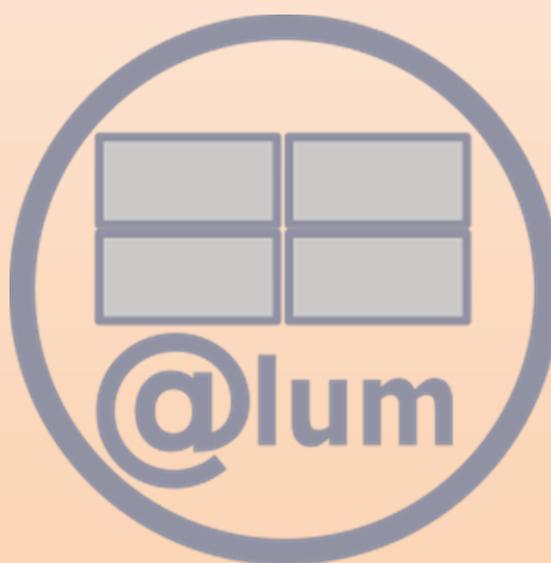




# MANUAL DE CAJAS

## ADS – ALUMINIO



## Contenido

CAJAS .....	3
ALTAS DE CAJAS.....	3
CONSULTAS DE CAJAS .....	5
MODIFICACIONES DE CAJAS .....	6

## CAJAS

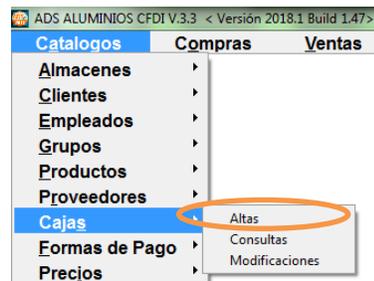
En este módulo podrá dar de alta, modificar y consultar cajas. Deberá dar de alta el número de cajas que tenga en su negocio. Por ejemplo si su negocio cuenta con 3 cajas, en el sistema deberá tener registradas esas 3 cajas.

Para acceder a este menú necesita tener los siguientes permisos

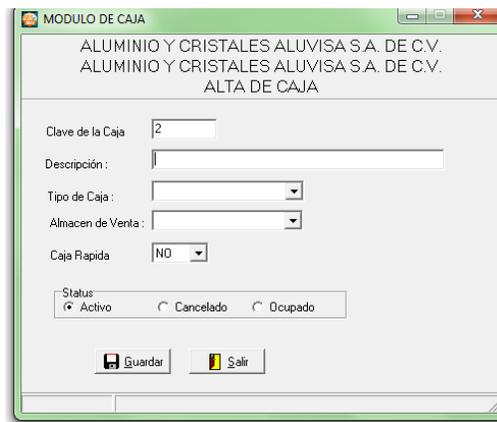
21	CATALOGOS	ALTAS DE CAJAS
22	CATALOGOS	CONSULTAS DE CAJAS
23	CATALOGOS	MODIFICACIONES DE CAJAS

### ALTAS DE CAJAS

**Paso 1.** Entrar al menú de Catálogos → Cajas → Altas



**Paso 2.** Nos aparecerá la siguiente ventana.



The screenshot shows a window titled 'MODULO DE CAJA' for 'ALUMINIO Y CRISTALES ALUVISA S.A. DE C.V.'. The window is for 'ALTA DE CAJA' and contains the following fields and controls:

- Clave de la Caja: Input field with '2' entered.
- Descripción: Text input field.
- Tipo de Caja: Dropdown menu.
- Almacén de Venta: Dropdown menu.
- Caja Rapida: Dropdown menu with 'NO' selected.
- Status: Radio buttons for 'Activo' (selected), 'Cancelado', and 'Ocupado'.
- Buttons: 'Guardar' and 'Salir'.

1. El campo **clave de la caja** la arroja automáticamente el sistema y no es modificable.
2. En el campo **Descripción** ingresamos una breve descripción para referirnos a la caja que estamos dando de alta.
3. En el campo **Tipo de Caja** Seleccionamos PUNTO DE VENTA por default, o si es mostrador seleccionamos la opción mostrador.

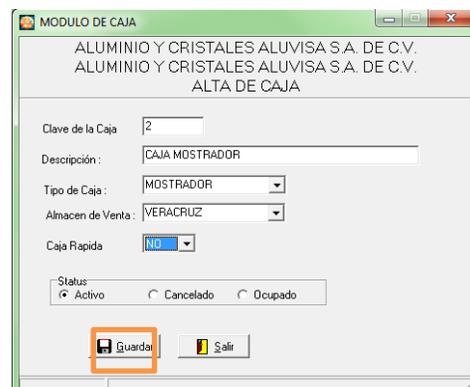
4. En el campo ALMACÉN DE VENTA elegiremos el almacén de donde se descontaran las existencias de los productos vendidos en esa caja.
5. En el campo **caja rápida** tenemos dos opciones SI y No.

En **caja rápida** si seleccionamos **SI**, los productos se subirán con cantidad 1 en automático al pasarlos por el lector de código de barra o capturando el código desde el punto de venta.

Si seleccionamos **NO** las cantidades de los productos se pueden modificar manualmente una vez introducido el código del producto y se tiene que dar Enter para subirlos al punto de venta.

6. En el campo **Status** marcaremos ACTIVO, ya que estamos dando de alta las cajas.

**Paso 3.-** Una vez terminado damos clic en el botón de “Guardar”.

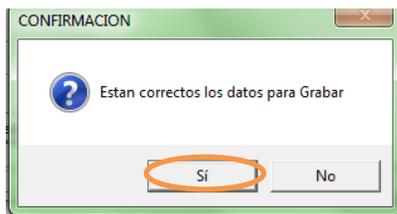


The screenshot shows a software window titled 'MODULO DE CAJA' with the subtitle 'ALTA DE CAJA'. The form contains the following fields and options:

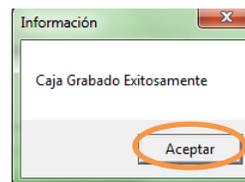
- Clave de la Caja: 2
- Descripción: CAJA MOSTRADOR
- Tipo de Caja: MOSTRADOR (dropdown)
- Almacen de Venta: VERACRUZ (dropdown)
- Caja Rapida: NO (dropdown)
- Status:  Activo,  Cancelado,  Ocupado

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with an orange box) and 'Salir'.

**Paso 4.-** Después aparecerá una ventana de confirmación preguntando que si los datos están correctos, si es así presionaremos el botón “Sí”. Después saldrá un mensaje informando que la caja fue grabada exitosamente, dar clic en “Aceptar”.



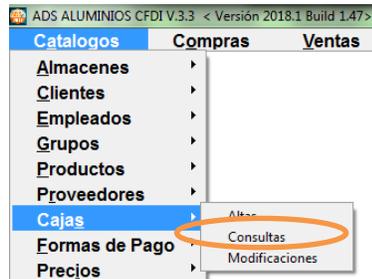
The screenshot shows a dialog box titled 'CONFIRMACION' with a question mark icon and the text 'Estan correctos los datos para Grabar'. At the bottom, there are two buttons: 'Sí' (highlighted with an orange box) and 'No'.



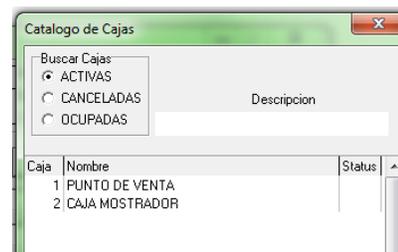
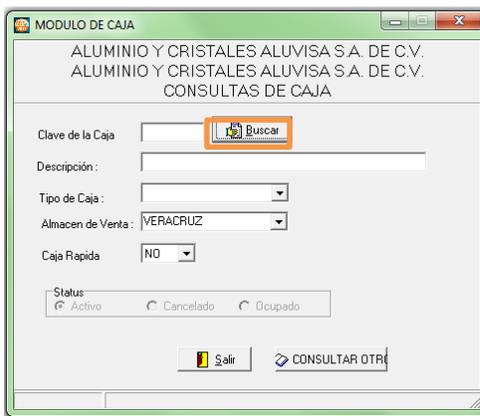
The screenshot shows a dialog box titled 'Información' with the text 'Caja Grabado Exitosamente'. At the bottom, there is a button labeled 'Aceptar' (highlighted with an orange box).

## CONSULTAS DE CAJAS

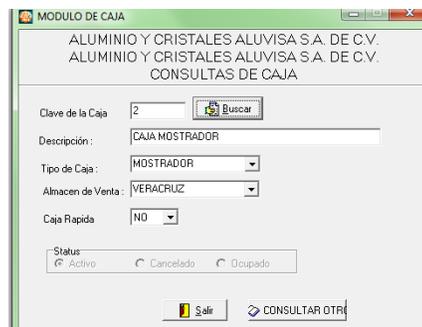
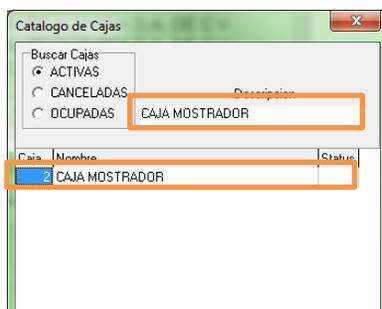
**Paso 1.** Entrar al menú de Catálogos → Cajas → Consultas



**Paso 2.** Nos aparecerá la siguiente ventana. Introducir la clave de la caja o dar clic en el botón de “Buscar”. Nos mostrará la ventana de catálogos de cajas registradas en nuestro sistema.



**Paso 3.** Ingresamos el nombre de la caja en descripción y damos enter o seleccionamos la caja directamente de la lista, damos doble clic. En la ventana que aparece mostrará los datos de la caja seleccionada.

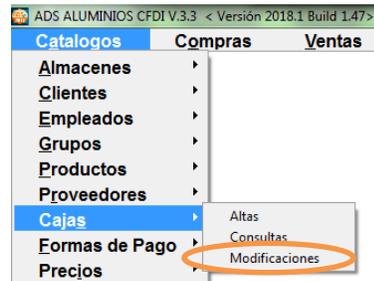


Si se desea consultar otra caja, dar clic en el botón “Consultar Otro”.

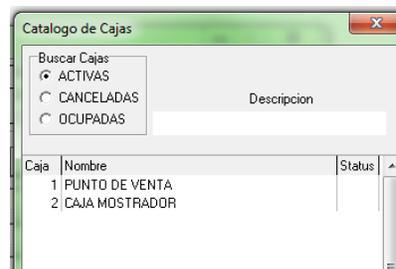
Si se desea salir, dar clic en “Salir”.

## MODIFICACIONES DE CAJAS

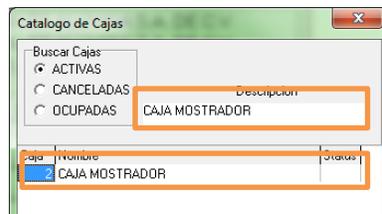
**Paso 1.** Entrar al menú de Catálogos → Cajas → Modificaciones



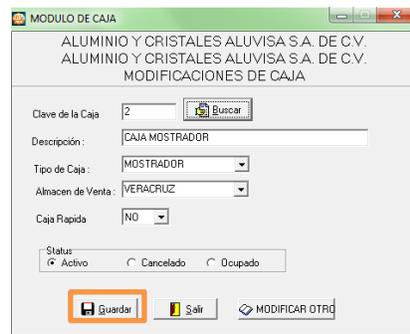
**Paso 2.** Nos aparecerá la siguiente ventana. Introducir la clave de la caja o dar clic en el botón de “Buscar”. Nos mostrará la ventana de catálogos de cajas registradas en nuestro sistema.



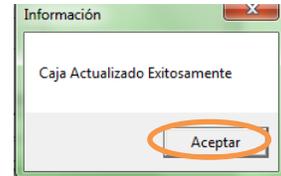
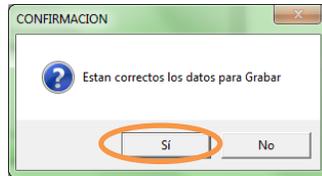
**Paso 3.** Ingresamos el nombre de la caja en descripción y damos enter o seleccionamos la caja directamente de la lista, damos doble clic.



**Paso 4.** En la siguiente ventana mostrará los datos de la caja seleccionada, aquí podemos modificar los datos que se requieren de esta caja. Al terminar de modificar los datos, daremos clic en el botón de “Guardar”.



**Paso 5.** Aparecerá la ventana de confirmación preguntando que si los datos están correctos, si es así dar clic en “Sí”. Posteriormente saldrá una ventana informando que la caja ha sido actualizada, dar clic en “Aceptar”.



Si se desea modificar otra caja, presionar el botón de “Modificar otro”.

Si se desea salir, dar clic en “Salir”.